



Innehåll

ROLLER OCH ANSVAR.....	2
SPORTCHEF.....	2
UNGDOMSANSVARIG.....	2
UNGDOMSTRÄNARE	2
HUVUDTRÄNARE (lag förälder).....	3
ASS / TRÄNARE (lagförälder)	3
MATERIALFÖRVALTARE (lag)	3
LAGLEDARE (lag), EKONOMIANSVARIG (lag)	4
MATERIALFÖRVALTARE.....	4
KLUBBREPRESENTANT.....	4



ROLLER OCH ANSVAR

Dokumentet beskriver vilka arbetsroller som skall finnas i klubbens organisation och lagens organisation. Det är styrelsens ansvar att säkerställa att samtliga roller och funktioner är tillsatta och väl fungerande. Styrelsen har följande arbetsgrupper att tillgå, för att säkerställa att den dagliga verksamheten drivs och utvecklas enligt verksamhetsplanen.

- Sportråd
- Kommunikationsgrupp
- Sponsorgrupp

SPORTCHEF

- Ytterst ansvarig för "Sollentunamodellen"
- Ansvarar för det sportsliga för A sektionen , A – lag J20 och J18
- Tillsätter tränare för A – lag, J20 och J18
- Tillsätter ungdomsansvarig
- Skriver kontrakt med spelare i A laget tillsammans med huvudtränaren för a – laget
- Ansvarar för en gemensam ledarkickoff innan säsongen
- Tillsammans med ungdomsansvarig utvecklar de " Sollentunamodellen"
- Sköter tillsammans med ungdomsansvarig uppstartsmöten för nya lag
- Deltar på ungdomslagets föräldramöten där klubbens modell presenteras
- Håller samtal med klubbens anställda tränare under säsongen
- Gör reklam för klubbens verksamhet i media
- Sköter tillsammans med sponsorgruppen kontakten med klubbens sponsorer och ansvar för event med dessa under året.

UNGDOMSANSVARIG

- Övergripande sportsligt ansvar för samtliga ungdomslag.
- Säkerställer att "Sollentunamodellen" följs.
- Stöd och support till alla ledare och tränare i ungdomslagen.
- Vid uppstart av U9 deltar i de första träningspassen så att övergången från ishockeyskolan till eget lag skall ske så smidigt som möjligt
- Har personliga samtal med huvudtränarna under året
- Kallar till tränarmöten 4 ggr/säsong
- Kallar till lagledar och materialmöten 2 ggr/säsong
- Ansvarar för "hockeyfritids"
- Ansvarar för Tre Kronors Hockeyskola
- Driver eftersäsongsakademi
- Sköter tillsammans med sportchef uppstartsmöten för nya lag
- Deltar på ungdomslagets föräldramöten där klubbens modell presenteras

UNGDOMSTRÄNARE

Möjlig resurs från U14. Ungdomstränare tar huvudtränaransvaret och skall leda utvecklingen av laget och individerna. Övertar Huvudtränare ansvaret från och med U14.



HUVUDTRÄNARE (lag förälder)

Varje lag skall hålla sig med en eller flera tränare som har av föreningen beslutad kompetensprofil. Huvudtränaren för lagen skall följa de riktlinjer för träningsinnehåll som klubben fastslagit för resp. ålderskategori.

- Följer "Sollentunamodellen".
- Från U13 håller hen i utvecklingssamtal med varje spelare på regelbunden basis.
- Varje lag skall hålla sig med en eller flera tränare som har av föreningen beslutad kompetensprofil.
- Huvudtränaren för lagen skall följa de riktlinjer för träningsinnehåll som klubben fastslagit för resp. ålderskategori.
- Ansvarar för att hålla sig utbildad i nivå med Hockeyförbundets rekommendationer.
- Ansvarar för den sportsliga säsongsplaneringen.
- Ansvarar för detaljplanering av träningarna på is och off ice.
- Ansvarar för laguttagning till match och cuper
- Upprätthåller regler och uppförande på isen.
- Huvudtränare och/eller ass tränare samt materialförvaltare närvarar vid varje tränings- och matchtillfälle.

ASS / TRÄNARE (lagförälder)

- Hjälper huvudtränaren på isen
- Genomgår minst grundkursen i tränarutbildningen och helst även BU1:an
- Hjälper till på matcher och coachar laget
- Bestämmer med övriga tränare och ungdomsansvarig vilka cuper som laget deltar i under året.

MATERIALFÖRVALTARE (lag)

Deltar i klubbens möten för materialare Att vara materialförvaltare i ett lag innebär att finnas till hands för spelarna och tränarna. Materialförvaltaren är lagets centrala punkt som bidrar till att skapa ordning och reda samt lugn och harmoni i omklädningsrum och spelarbås.

- Materialförvaltaren är kompislänken mellan spelarna och tränarna som stödjer och tröstar. Sätter tydliga regler för uppförande. Håller koll på mobbning. Det är en stor och viktig uppgift som också bör delas på flera materialförvaltare:
- Skyddsombud och skadeförebyggare, kan ge tips och råd om rätt och godkänd utrustning, skydd m.m.
- Viss kunskap om första hjälpen.
- Ansvarar för lagets förråd, vårdar material och kvitterar ut material som tillhandahålls av klubben.
- Inventerar lånad utrustning en gång per år samt återlämnar material i önskvärt skick.
- Ansvarar för att puckar, klubbor och fyllda vattenflaskor finns vid varje träningstillfälle.
- Håller ordning på målvaktsutrustning.
- Ansvarar för skridskoslipning till match och träning.
- Ansvarar för att reservställ och övrigt material kommer med till bortamatch.
- Säkerställer att god ordning råder samt att materialet hanteras rätt för att torka snabbt och hålla länge, att kläderna hängs upp samt att trunkar stuvas under bänkarna i omklädningsrummet.
- Ser till att spelarna sköter om och städar efter träning eller match, såväl hemma som borta.
- Deltar i klubbens materialarmöten samt kurser och utbildningar, såsom slipning och ABC-kurs.



LAGLEDARE (lag), EKONOMIANSVARIG (lag)

- Säkerställer att Sollentunamodellen följs av samtliga ledare inom laget.
- Att vara Team Manager/Lagledare innebär att man leder och fördelar arbetet inom laget samt är ansvarig för och säkerställer att klubbens administrativa rutiner efterlevs.
- Ansvarar för att laget har minst två protokollförda föräldramöten per säsong.
- Lagledaren inkommer senast den 31 mars med en verksamhetsrapport över det gångna årets händelser.
- Lagledaren skall delta på föreningens lagledarmöten.
- Kontinuerligt uppdatera kansliet avseende medlemsregistret som är underlag för förbundets spelarregister.
- Närvarorapportering skall rapporteras till kansliet senast dag 7 in på ny månad.
- Matchkallelse samt rapportering av matchresultat.
- Lagledaren är lagets externa representant, håller kontakt med lagen i serierna. Tar emot och hälsar gästande lag välkomna.
- Ansvarar för insamling till lagkassa och redovisning.
- Ansvarar för istider – för träning och matcher.
- Säkerställer att domare finns vid lagets hemmamatcher.
- Har social kontakt med spelarna och ser till att alla har det bra.
- Hanterar disciplinärenden som rör SHCs intäktsbringande verksamheter.
- Upprättar e-mailadresslistor och att kommunikationsrutiner fastställs mellan alla parter.
- Rekryterar föräldrar för klubbens, av styrelsen beslutade, gemensamma projekt.
- Sköter kallelser till träning och match
- Deltar på förbundets möten kring seriespel tillsammans med huvudtränaren
- Deltar på klubbens möten för lagledare
- Har hand om lagets ekonomi

MATERIALFÖRVALTARE

Att vara materialförvaltare i ett lag innebär att finnas till hands för spelarna och tränarna. Materialförvaltaren är lagets centrala punkt som bidrar till att skapa ordning och reda samt lugn och harmoni i omklädningsrum och spelarbås.

- Materialförvaltaren är kompisvännen mellan spelarna och tränarna som stödjer och tröstar. Sätter tydliga regler för uppförande. Håller koll på mobbning. Det är en stor och viktig uppgift som också bör delas på flera materialförvaltare:
- Skyddsombud och skadeförebyggare, kan ge tips och råd om rätt och godkänd utrustning, skydd m.m.
- Viss kunskap om första hjälpen.
- Ansvarar för lagets förråd, vårdar material och kvitterar ut material som tillhandahålls av klubben.
- Inventerar lånad utrustning en gång per år samt återlämnar material i önskvärt skick.
- Ansvarar för att puckar, klubbor och fyllda vattenflaskor finns vid varje träningstillfälle.
- Håller ordning på målvaktsutrustning.
- Ansvarar för skridskoslipning till match och träning.
- Ansvarar för att reservställ och övrigt material kommer med till bortamatch.
- Säkerställer att god ordning råder samt att materialet hanteras rätt för att torka snabbt och hålla länge, att kläderna hängs upp samt att trunkar stuvas under bänkarna i omklädningsrummet.
- Ser till att spelarna sköter om och städar efter träning eller match, såväl hemma som borta.
- Deltar i klubbens materialarmöten samt kurser och utbildningar, såsom slipning och ABC-kurs.

KLUBBREPRESENTANT

Varje lag från U9 skall ha en representant för klubben, som arbetar i någon av de arbetsgrupper som styrelsen tillsätter. Det är Lagledarens uppgift att denna person utnämns och kommuniceras till Styrelsen.